УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием

членов ДНТ «Топаз»

(протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за соблюдением законодательства в Дачном некоммерческом товариществе «Топаз»**

ДНТ «Топаз», 2016

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за соблюдением законодательства дачного некоммерческого товарищества «Топаз» (далее – «Товарищество») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Устава Товарищества.

1.2. Комиссия является постоянно действующим специальным органом общественного контроля Товарищества и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом, внутренними документами Товарищества, нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**2. Порядок формирования и состав Комиссии:**

2.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается Общим собранием Товарищества простым большинством голосов. Минимальный состав комиссии – 3 человека, максимальный – 5 человек.

2.2. Председатель и члены Комиссии по контролю избираются Общим собранием поименно или списком из числа членов Товарищества и членов их семей, обладающих высшим или средне-специальным образованием в области юриспруденции, управления, строительства, сельского хозяйства, экологии и природопользования.

2.3. Для избрания необходимо простое большинство голосов из числа членов Товарищества, участвующих в собрании. Форма голосования определяется Общим собранием.

2.4. Члены Правления могут быть избраны в состав комиссии. Члены комиссии могут быть избраны в состав Правления. Не допускается совмещение должности Председателя комиссии и Председателя Правления. При избрании Председателя комиссии в состав Правления он является членом Правления.

2.5. Председатель и члены комиссии освобождаются от должности на основании решения Общего собрания простым большинством голосов из числа членов Товарищества, участвующих в Общем собрании.

2.6. Срок полномочий членов контрольной комиссии ограничивается сроком полномочий Правления.

**3. Статус и задачи Комиссии**

3.1. Основной задачей комиссии является контроль за соблюдением законодательства, Устава и внутренних документов (положений, регламентов) Товарищества в интересах его членов и Товарищества в целом.

3.2. Комиссия является самостоятельным органом Товарищества и действует под руководством Правления Товарищества. Председатель Комиссии отчитывается о деятельности Комиссии перед Правлением в промежутках между общими собраниями, а на общем собрании в порядке, предусмотренном для отчета Правления.

3.3 Председатель Правления делегирует Комиссии свои обязанности по разработке и вынесению на утверждение общего собрания Товарищества изменений в Устав Товарищества, дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции, внутренних документов (положений, регламентов) Товарищества.

3.4 Основными задачами Комиссии являются:

3.4.1. контроль выполнения членами Товарищества, индивидуальными дачниками, Товариществом в целом земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, Устава и внутренних документов (положений, регламентов) Товарищества;

3.4.2. оказание консультативной помощи Правлению, членам Товарищества и индивидуальным дачникам в отношении их прав и обязанностей перед Товариществом и отдельными дачниками;

3.4.3. разработка внутренних документов (положений, регламентов) Товарищества, которые после их утверждения в порядке, предусмотренном Уставом становятся обязательными для членов Товарищества, индивидуальных дачников и иных лиц, находящихся на территории Товарищества;

3.4.4. контроль за соблюдением санитарных и иных правил застройки и содержания земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования;

3.4.5. контроль за соблюдением правил застройки и содержания участков членов Товарищества и индивидуальных дачников, а также прилегающих к ним территорий;

3.4.6. контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок;

3.4.7. предупреждение загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами;

3.4.8. контроль за сохранностью объектов инфраструктуры Товарищества и имущества Товарищества как юридического лица;

3.4.9. контроль за рациональным и законным использованием ресурсов, коллективным пользователем которых является Товарищество, в том числе электроэнергией, изъятыми садовыми участками и, совместно с Правлением, контроль за их реализацией;

3.4.10. контроль за сохранностью объектов природы;

3.4.11. рассмотрение по поручению Правления заявлений, жалоб и иных обращений, касающихся нарушений со стороны членов Товарищества и индивидуальных дачников.

3.5. Правление может поручить Комиссии организовать работу по взысканию задолженности по уплате обязательных платежей в Товарищество.

3.6. Формы контроля, осуществляемого Комиссией:

3.6.1. в интересах мониторинга ситуации и объективного разбора жалоб, Комиссия организует разовые или периодические проверки. По решению Председателя Комиссии в состав проверочной комиссии могут включаться члены Правления, члены Товарищества и индивидуальные дачники;

3.6.2. последующий текущий контроль по результатам комиссионной проверки и мер, принимаемых нарушителем по устранению выявленных нарушений, может поручаться отдельным членам Комиссии или членам Товарищества, готовым оказать такую помощь Комиссии в устранении данных нарушений;

3.6.3. Комиссия по согласованию с Правлением вправе формировать из членов Товарищества и сторонних специалистов (экспертов) специализированные рабочие группы для проведения правовой, технической, экологической и прочих видов оценки ситуации. В сложных случаях Комиссия в рамках утверждённой приходно-расходной сметы Товарищества вправе привлекать на договорных условиях соответствующих экспертов.

**4. Документальное оформление работы Комиссии**

4.1. Комиссия организует свою работу на основании плана работы, разрабатываемого на 6 месяцев (осенне-зимний и весенне-летний периоды). План работы комиссии утверждается правлением Товарищества. Правление Товарищества и Комиссия вправе вносить изменения и дополнения в план, а также выполнять внезапно возникающие задачи вне такого плана. Основу плана составляют периодические и разовые проверки по контролю за соблюдением норм и правил, установленных в Товариществе внутренними документами документами Товарищества, а также нормами законодательства.

4.2. По результатам проверок при выявлении нарушений Комиссия составляет Акт о нарушении положений внутренних регламентирующих документов, Устава Товарищества, законодательства (форма акта в приложении). Копия акта выдается нарушителю с обязательным указанием сроков и порядка устранения допущенных нарушений. В исключительных случаях, когда нарушение требует немедленного устранения,
Акт о нарушении может оформляться в отсутствие нарушителя.
В необходимых случаях Комиссия по решению правления направляет копии Актов о нарушениях в соответствующие государственные контрольно-надзорные органы для привлечения виновных к ответственности.

Приложение к Положению о комиссии по контролю за соблюдением законодательства дачного некоммерческого товарищества «Топаз»

**АКТ № \_\_\_\_**

**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.**

**ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, УСТАВА,**

**ВНУТРЕННИХ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ**

Дачное некоммерческое товарищество «Топаз»   (ДНТ «Топаз»)

(полное и сокращенное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

(место проведения проверки) (дата составления акта)

Нами (мною),

(Ф.И.О., должности лиц, проводивших проверку)

на основании решения правления от «\_\_\_\_»                              20         г. проведена  проверка

 (физического лица)

**1. Общая часть**

Владельцем участка №                является:                                                        \_\_\_\_\_

                                                        (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Описательная часть**

Приводятся документально подтвержденные факты нарушений: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Заключение**

Всего по результатам настоящей проверки установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Предписание**

Нарушителю надлежит устранить нарушение, выполнить следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию акта получил:

 (дата, подпись)

Подписи членов Комиссии: